



Resolución de la Gerencia de Administración N° 109-2023-GA-MDCN-T.

Ciudad Nueva, 17 de noviembre del 2023.

VISTO:

Que, mediante Solicitud s/n con registro de trámite documentario N°12074-2023-MP, de fecha 24 de octubre del 2023, presentado por la señora Claudia Alexandra Ticona Chuquimamani, el Informe N° 1111-2023-SGGRH-GA-MDCN-T, de fecha de recepción 31 de octubre del 2023, emitido por la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos, el Proveído N° 9803-2023-GA, emitido por la Gerencia de Administración, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Municipalidad Distrital de Ciudad Nueva, es un Órgano de Gobierno Local que goza de autonomía, política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia conforme lo establece el art. 194° de la Constitución Política, modificada por la Ley de Reforma Constitucional – Ley N° 30305, concordante con el Art. II del Título Preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, mediante solicitud s/n con registro de trámite documentario N°12074-2023-MP, de fecha 24 de octubre del 2023, presentado por la señora Claudia Alexandra Ticona Chuquimamani, solicita licencia por enfermedad con goce de haber, según se detalla en el Certificado Médico N° 0043501, emitido por el médico Dr. Antonio Zacari Condori con CMP N° 72117, quien otorgó tres (03) días de descanso médico, del 18 de octubre del 2023 hasta el 20 de octubre del 23, y que mediante el Certificado Médico N° 0043504, emitido por el médico Dr. Antonio Zacari Condori, quien otorgó cinco (05) días de descanso médico, del 23 de octubre del 2023 hasta el 27 de octubre del 2023;

Según los Certificados médicos N° 0043504 y N° 0043501, emitidos por el médico Antonio Zacari Condori, se otorgan días de descanso médico desde el 18 de Octubre del 2023 hasta el 27 de Octubre del 2023, a favor de la Sra. Claudia Alexandra Ticona Chuquimamani, por motivos de salud referentes a cuadros clínicos compatibles con la varicela.

Que, mediante el Informe N° 1111-2023-SGGRH-GA-MDCN-T, de fecha de recepción 31 de octubre del 2023, emitido por la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos, informa que la servidora, Claudia Alexandra Ticona Chuquimamani, se encuentra sujeto al Régimen Laboral del D. Leg. N° 276 – proyecto de inversión, que según la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, Artículo 37° señala lo siguiente "Los funcionarios y empleados de las municipalidades se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a Ley", por lo que, teniendo en consideración la normatividad legal vigente, corresponde otorgar licencia por enfermedad con Goce de Haber, a la servidora Claudia Alexandra Ticona Chuquimamani, con eficacia anticipada del 18 de octubre hasta el 27 de octubre del 2023, por lo que se deberá emitir acto resolutivo correspondiente.

Que, el artículo 48 del Decreto Legislativo, señala que son causas de suspensión de trabajo, inciso b) la enfermedad y el accidente comprobado, estando el servidor municipal inmerso en el régimen de la presente normativa, es un derecho que le corresponde conforme a ley.

Que, la Ley N° 28791 que establece modificaciones a la Ley 26790 - Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 020-2006-TR, dispone que las licencias por enfermedades, establecen que el subsidio por incapacidad temporal se otorgará mientras dure la incapacidad del servidor, hasta un máximo de 11 meses y 10 días consecutivos. La citada norma advierte que los descansos médicos están estructurados en dos periodos: I) los primeros veinte días, donde el empleador continúa obligado al pago de la remuneración; y II) a partir del vigésimo primer día; donde se otorga el subsidio por incapacidad temporal con sujeción a los requisitos y procedimientos que señale EsSalud";

Que, conforme el Manual Normativo de Personal N° 003-93-DNP Licencias y Permisos, establece que la licencia por incapacidad causada por enfermedad o accidente común se otorga de conformidad con el certificado médico correspondiente;



Que, en la Directiva N° 015-GG-ESSALUD-2014 que regula las Normas para la Expedición, Registro, Distribución y Control de Certificados de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT), en su disposición específica 6.2.1.1, establece que el certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo - (CITT), es el documento oficial de EsSalud, por el cual se hace constar el tipo de contingencia (enfermedad, accidente o maternidad), y la duración del periodo de incapacidad temporal para el trabajo. Se otorga al asegurado regular acreditado con derecho al mismo, determinado por el tipo de seguro y característica de cobertura que genera subsidio por incapacidad temporal o maternidad. Este documento es emitido obligatoriamente y de oficio por el profesional de salud autorizado por EsSalud;

Que, el artículo 17° de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, regula la eficacia anticipada del acto administrativo en sus incisos 17.1° "La autoridad podrá disponer en el mismo acto administrativo que tenga eficacia anticipada a su emisión, sólo si fuera más favorable a los administrados, y siempre que no lesione derechos fundamentales o intereses de buena fe legalmente protegidos a terceros y que existiera en la fecha a la que pretenda retrotraerse la eficacia del acto el supuesto de hecho justificativo para su adopción", y el inciso 17.2° refiere que "También tienen eficacia anticipada la declaratoria de nulidad y los actos que se dicten en enmienda";

Que, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 28791, Ley que establece modificaciones a la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud; el Decreto Legislativo N° 276, y con la visación correspondiente por la Gerencia de Administración y la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: OTORGAR LICENCIA CON GOCE DE REMUNERACIONES, a la servidora CLAUDIA ALEXANDRA TICONA CHUQUIMAMANI, sujeto al régimen laboral 276 – Proyecto de Inversión, con eficacia anticipada del **18 de octubre del 2023 hasta el 27 de octubre del 2023**, por las razones expuestas en la parte considerativa de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER, que la Subgerencia de Gestión de Recursos Humanos implemente y ejecute las acciones que tuvieren lugar.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER que la Subgerencia de Secretaría General cumpla con comunicar la presente Resolución y a la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones cumplan con publicar en el portal de la institución la presente Resolución, www.municipalidadnueva.gob.pe

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIUDAD NUEVA

DPC JUAN CARLOS CAJAHUANCA PALACIOS
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

C.C.
Alcaldía
GM
GA
SGGRH
SGSG
SGTlyC
INTERESADO (01)
ARCHIVO